

# ESTATUTS ASSOCIACIÓ FOMENT SARDANISTA ANDREUENC

## Capítol I.

### La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

L'Associació FOMENT SARDANISTA ANDREUENC regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2

2,1 Els objectius generals de l'Associació són:

- L'ensenyament, divulgació i la difusió del ball de la sardana.
- Ser una associació plural, compromesa socialment i culturalment, de proximitat, integradora i oberta a tothom.
- Establir relacions amb altres associacions i serveis culturals interessades en la promoció, divulgació de la sardana, tant en l'àmbit de districte, de ciutat, de país, estatals i internacionals.
- Divulgar altres àmbits de la cultura popular catalana

2,2 Els fins culturals de l'associació són:

- Desenvolupar una programació anual de tallers, cursets, ballades, i d'altres activitats divulgatives del món de la sardana.
- Participar en actes culturals o recreatius que serveixin pel foment de la sardana.
- Promoure activitats culturals entre les seves persones associades.
- Participar en actes socials i culturals que es realitzin en el territori.
- Organitzar anualment l'Aplec Andreuenc i la trobada de Colles Veteranes Sant Andreu de Palomar.

2,3 Els fins social de l'associació són:

L'associació Foment Sardanista Andreuenc adquireix un seguit de compromisos socials, amb la finalitat d'assolir una societat més igualitària, més justa i més compromesa.

Les finalitats de l'associació envers:

2,3,1 La Perspectiva de gènere, són:

- Fomentar la igualtat entre dones i homes en l'àmbit de l'activitat de l'associació.
- Combatre la violència masclista o altres manifestacions de desigualtat dins i fora de l'associació.

- Fomentar la igualtat en l'estructura organitzativa de l'associació.
- Vetllar pel repartiment parietal de les tasques i funcions vinculades a l'associació.
- Aplicar un ús no sexista del llenguatge i promoure una transmissió igualitària i no estereotipada de les dones i dels homes.
- L'associació estarà subjecte a un protocol d'assetjament cultural

#### 2,3,2 Envers l'àmbit Eco-social, són:

- Potenciar la sostenibilitat ambiental i social amb la finalitat de promoure l'economia local, de fomentar una societat més justa, un medi ambient més saludable

#### 2,3,3 Envers la Perspectiva intercultural, són:

- Incorporar la mirada intercultural en el projecte de l'associació. Aquesta incorporació implica treballar pel canvi en les dinàmiques d'exclusió, discriminació, invisibilització i desigualtats, que es puguin donar envers determinats col·lectius, comunitats i persones d'orígens i contextos culturals diversos.
- Garantir els drets fonamentals, no tolerant qualsevol manifestació de discriminació i desigualtat.
- Fomentar el reconeixement de l'altre com a agent social i cultural.
- Garantir, en condicions d'igualtat de totes les persones, l'accés a l'associació.

2,4 El Foment Sardanista Andreuenc, es declara com una associació sense cap finalitat política i en queda exclòs tot ànim de lucre.

### Article 3.

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, districte de Sant Andreu, i radica al carrer Cuba, núm. 2. Codi postal 08030.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, prioritant l'àmbit territorial del districte de Sant Andreu.

## Capítol II.

### Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

#### Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques.

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són persones d'edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipades, necessiten el consentiment d'una persona representant legal per ser persona sòcia de ple dret, a les assemblees generals. Les persones menors d'edat no podran ser escollides membres de la Junta directiva.
3. Les persones menors de catorze anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició si es compta amb l'autorització de la/les persones que en tenen la representació legal.
4. S'estableixen quatre categories de persones associades: membres actives, membres juvenils, persones simpatitzants i membres honorífiques.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part de l'associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

#### Article 5

Són drets de les persones membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Ser escollida per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que es confereixi en cada cas.
4. Intervenir en l'òrgan directiu i en les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius culturals i socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o de les persones mandatàries de l'associació.
7. Abans que s'adoptin mesures disciplinàries, tothom té dret a ser escoltat.

8. Rebre informació sobre els actes i les activitats que realitza o en les que participa l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Poder formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### Article 6

Són deures de les persones membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.

#### Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Fer ús de l'associació, del seu nom, o d'altres requisits propis d'aquests, per a fins privats, polítics,...

### Capítol III. L'Assemblea General

#### Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones associades en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones associades, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones associades queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les persones absents, les persones que en discrepen i les persones presents que s'han abstingut de votar.

## Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir els i les membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar, si s'escau, la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a esdevenir soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

## Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·licitin 10% de les persones associades; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

## Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada de les persones associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió de vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona resident.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les abanderà la presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la vicepresidència o la vocalia de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretaria qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. La secretaria redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb la presidència, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

#### Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les persones sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

#### Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.
3. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional – a instància de la presidència de l'associació, de dos terços de les persones membres de la Junta Directiva o d'un 20% de les persones associades-, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis i sòcies presents o representades (els vots afirmatius superin la meitat dels vots emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones sòcies presents o representades (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre se'n hagi obtingut l'autorització expressa per la cessió de les seves dades.

## Capítol IV. La Junta Directiva

### Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria, i les vocalies si s'escau. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones sòcies i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de com unicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidència i de la nova secretaria.
4. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
  - b) Incapacitat o inhabilitació.
  - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
  - d) Separació acordada per l'Assemblea General.
  - e) Qualsevol altra causa que estableixin la Llei o els Estatuts.
  - f) Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents.
  - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegué la Llei; aixímateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
  - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les persones membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar personal qualificat quan l'associació ho consideri pertinent.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme .
- j) Nomenar els i les vocals de la junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dura a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per obtenir:
- Subvencions o altres ajuts (econòmics, materials)
  - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de trobada de la ciutadania.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagin en aquest/s dipòsit/s. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada.

#### Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que en faci la substitució, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les persones membres decideixin, que en capcas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la presidència la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç de les persones membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans telemàtics de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió de vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

## Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més una de les persones membres.
2. Les persones membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la persona que ostenta la presidència o la secretaria o de les persones que les substitueixen és obligatòria.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.
4. Es poden adoptar acords sense convocar reunió de manera excepcional – a instància de la presidència de l'associació o de dos terços de les persones membres de la junta Directiva- , mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot; que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

## Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços de les persones membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, persones mandatàries per exercir la funció que se'ls hi confii en les facultats que la Junta Directiva cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

## Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han d'anar signats per la presidència i la secretaria. En iniciar-se cada reunió de la Junta directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- g) La presidència se substitueix, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència, si n'hi ha, o la vocalia de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI.**

### **La tresoreria i la secretaria**

#### Article 22

La tresoreria té com a funcions

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- b) Porta un llibre de caixa.
- c) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- d) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament per la presidència, i efectuar els ingressos en els dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### Article 23

La secretaria té per funcions

- a) La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- b) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- c) Portar el llibre de registre de socis i sòcies de l'associació.

## **Capítol VII.**

### **Les comissions o grups de treball**

#### Article 24

1. La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, ha de ser exposat per les persones membres de l'associació que vulguin formar-los. Han d'assabentar a la Junta Directiva de la proposta i explicar les activitats que es proposen dur a terme.
2. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball. Les persones encarregades del seu seguiment, hauran de presentar en els terminis establerts, informes detallats sobre les actuacions que s'estiguin duent a terme,

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus socis i sòcies.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### Article 26

1. Totes les persones membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la junta Directiva, i quotes extraordinàries.

### Articles 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### Article 28

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la presidència, la tresoreria i la secretaria.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de la tresoreria o bé de la presidència.

## **Capítol IX. El règim disciplinari**

### Article 29

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies de l'associació.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern d'aquesta.
3. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia de la persona presumpta infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern, també dins d'un període de quinze dies.

4. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol X. La dissolució

### Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos han contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 9 de abril de 2024

**DILIGÈNCIA:** Aquests estatuts modifiquen els anteriors de l'Associació Foment Sardanista Andreuenc del districte de Sant Andreu, de 22 de març de 2013, inscrits en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 21125, per tal d'adaptar-los a la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei Orgànica 1/2008, de 22 de març, reguladora del dret d'associacions, i els seus estatuts, i han estat aprovats per acord de l'Assemblea General, en data de 9 de abril de 2024, celebrada a Barcelona a la seu de l'associació situada al carrer Cuba, número 2.



Generalitat de Catalunya a  
Departament de Justícia,  
Drets i Memòria  
**Direcció General de Dret,  
Entitats Jurídiques i Mediació**

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 21125

**Data Resolució** 05/05/2024

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals**

**Data** 06 de maig de 2024

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació J1503j63X09V95h es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 06/05/2024

Pàg. 12/ 12